

BHV & BLR: Antragstellung in OpenSlides

Die Sitzung ist in OpenSlides noch nicht online / Du hast keinen Account

Schreibe an bhv@adfc.de oder blr@adfc.de und nutze die Antragsvorlage. Diese findest du im Aktivenbereich:

- BHV: <https://aktiv.adfc.de/startseite/dossier/bundeshauptversammlung> (adfcmit/aktiv)
- BLR: <https://aktiv.adfc.de/startseite/dossier/bund-laender-rat> (adfcmit/aktiv)

Die Sitzung ist bereits in OpenSlides online

Schritt 1: Entwurf in OpenSlides anlegen

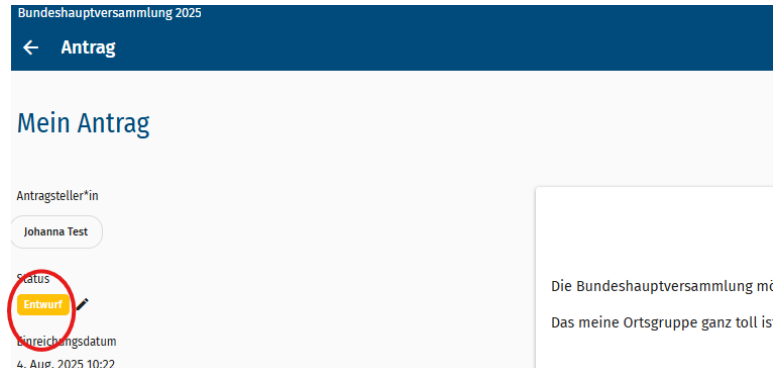
Gehe im Menü auf „Anträge“ und wähle oben rechts das Plus-Symbol, um einen neuen Antrag anzulegen. Trage Antragstitel und Antragstext ein und speichere den Antrag (oben rechts). Du kannst den Antrag bearbeiten, indem Du oben rechts auf das Drei-Punkt-Menü klickst und das Bleistift-Symbol auswählst. Dein Antrag ist jetzt im Entwurfsstatus.

Achtung: Dein Antrag ist noch nicht offiziell eingereicht.

Schritt 2: Antrag in OpenSlides einreichen – Status des Antrags ändern

Der Antrag ist fertig? Dann ändere den Status von „Entwurf“ auf „eingereicht“. Nur Anträge mit Status „eingereicht“ gelten offiziell als eingereicht! Beachte dabei die Antragsfrist.

Dazu klickst Du auf das gelbe Feld „Entwurf“ und kannst dann „eingereicht“ auswählen.



Falls Du einen Antrag für eine **Gliederung** stellst, müssen Gliederungsvorstand oder Geschäftsführung eine E-Mail an bhv@adfc.de bzw. blr@adfc.de schreiben. Wir passen den Antragsstellenden an, so dass nicht mehr Dein Name zu sehen ist, sondern der Gliederungsname.

Alternativ können die Landesgeschäftsführer*innen für ihren Landesverband einen Antrag direkt in OpenSlides stellen, Antragsteller ist dann der jeweilige Landesverband.

Schritt 3: Prüfung und Veröffentlichung durch BHV-Vorsitz bzw. BLR-Vorsitz

Der BHV- oder BLR-Vorsitz prüft Deinen Antrag und klärt ggf. offene Fragen. Erst danach ist der Antrag für alle Berechtigten in OpenSlides sichtbar.

Antrag zurückziehen

Du kannst Deinen Antrag selbständig zurückziehen, indem Du auf das farbige Statusfeld klickst und „zurückziehen“ auswählst.

Anträge von 10 % der BHV-Delegierten: Unterstützer:innen in OpenSlides sammeln

Anträge an die BHV können auch von 10 % der BHV-Delegierten gestellt werden. Wenn Du einen solchen Antrag initiieren willst, erstelle einen Antrag wie oben geschildert und reiche ihn ein. Schreibe anschließend eine E-Mail an bhv@adfc.de mit dem Hinweis, dass Du Unterstützer*innen sammeln möchtest. Die BHV-Mitglieder können Deinen Antrag dann in OpenSlides ganz einfach per digitalem „Daumen hoch“ unterstützen.

Änderungsanträge zu bestehenden Anträgen können von den jeweiligen Antragsberechtigten für BHV bzw. BLR ebenfalls per OpenSlides gestellt werden. Dazu beim Antrag rechts oben auf das +-Zeichen klicken (im Bild rot umkreist), die Zeile auswählen, die Du ändern möchtest. Klicke anschließend auf „Weiter“ und trage deine Änderungen in den Text ein. Danach oben auf „ERSTELLEN“ klicken.

The screenshot displays the OpenSlides web application interface. On the left, a sidebar contains a navigation menu with items like 'Dashboard', 'Startseite', 'Autopilot', 'Tagesordnung', 'Anträge' (highlighted), 'Wahlen', 'Teilnehmende', 'Dateien', 'Projektor', 'Chronik', 'Einstellungen', 'Chat', and 'OpenSlides'. The main area is titled 'Anträge zur Geschäftsordnung'. It features a proposal form with fields for 'Antragsteller*in' (set to 'BLR-Vorsitz'), 'wird vorgestellt von', 'Status' (set to 'eingereicht'), 'Einreichungsdatum' (12. Juni 2025 11:56), and 'Erstellungsdatum' (10. Juni 2025 14:25). A red circle highlights a '+' icon in the top right corner of the proposal card. The proposal text is: 'Der BLR möge beschließen: 1. Der BLR beschließt über den eben gestellten GO-Antrag.' A 'Persönliche Notiz' section at the bottom shows 'Keine persönliche Notiz'.